



RAN-2308000601060012

F.Y.B.Com. (NCF-NEP)(Sem. - I) Examination November - 2025

SEC-Secretarial Practice

[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book.

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

પ્ર.1. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો (કોઈ પણ પાંચ)

(10)

1. કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા જણાવો.
2. કંપની સેક્રેટરીની વૈધાનિક લાયકાત જણાવો.
3. DSC અને DIN નું પૂરું નામ આપો.
4. MOA શું છે?
5. જાહેર(પબ્લિક) લિમિટેડ કંપનીની રચનાના તબક્કાઓ જણાવો.
6. ધંધો શરૂ કરવાના પ્રમાણપત્રનો નમૂનો આપો.
7. સહકારી મંડળીઓની ચાર કલમો જણાવો.

પ્ર.2. પ્રોસ્પેક્ટસ શું છે? પ્રોસ્પેક્ટસના બદલામાં નિવેદન વિગતવાર સમજાવો. અથવા

(15)

પ્ર.2. નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

1. કંપનીના સેક્રેટરીનું મહત્વ સમજાવો.
2. સહકારી મંડળી પ્રત્યે સેક્રેટરીયલની ફરજો સમજાવો.

(08)

(07)

ENGLISH VERSION

Q.1. Answer the following questions in short. (Any 5)

(10)

1. State the definition of a Company Secretary.
2. State Statutory Qualifications of Company Secretary.
3. Give the full name of: DSC & DIN
4. What is MOA?
5. State the stages of formation of a public limited company.
6. Give the Pro forma of the Certificate of Commencement of business.
7. State four clauses of co-operative societies.

Q.2. What is Prospectus? Explain Statement in Lieu of Prospectus in detail.

(15)

OR

Q.2 Answer the following:

1. Explain the importance of the company's secretary.
2. Explain Secretarial Duties towards a Co-operative Society.

(08)

(07)